



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor:

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9130304 del año 2026.

Instructor

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, julio de 2026

Referencia No CO1.PCCNTR.9130304 del año 2026.

José Manuel Castañeda Rotawisky, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16.783.097 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos. MCTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil, cuatrocientos noventa y siete mil pesos MCTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.



Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor para el desarrollo de las actividades propias de la Formación Profesional Integral en etapa lectiva y/o productiva dependiendo de la programación asignada y necesidad objeto del contrato del centro, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto formación regular en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Interacción Consigo Mismo).

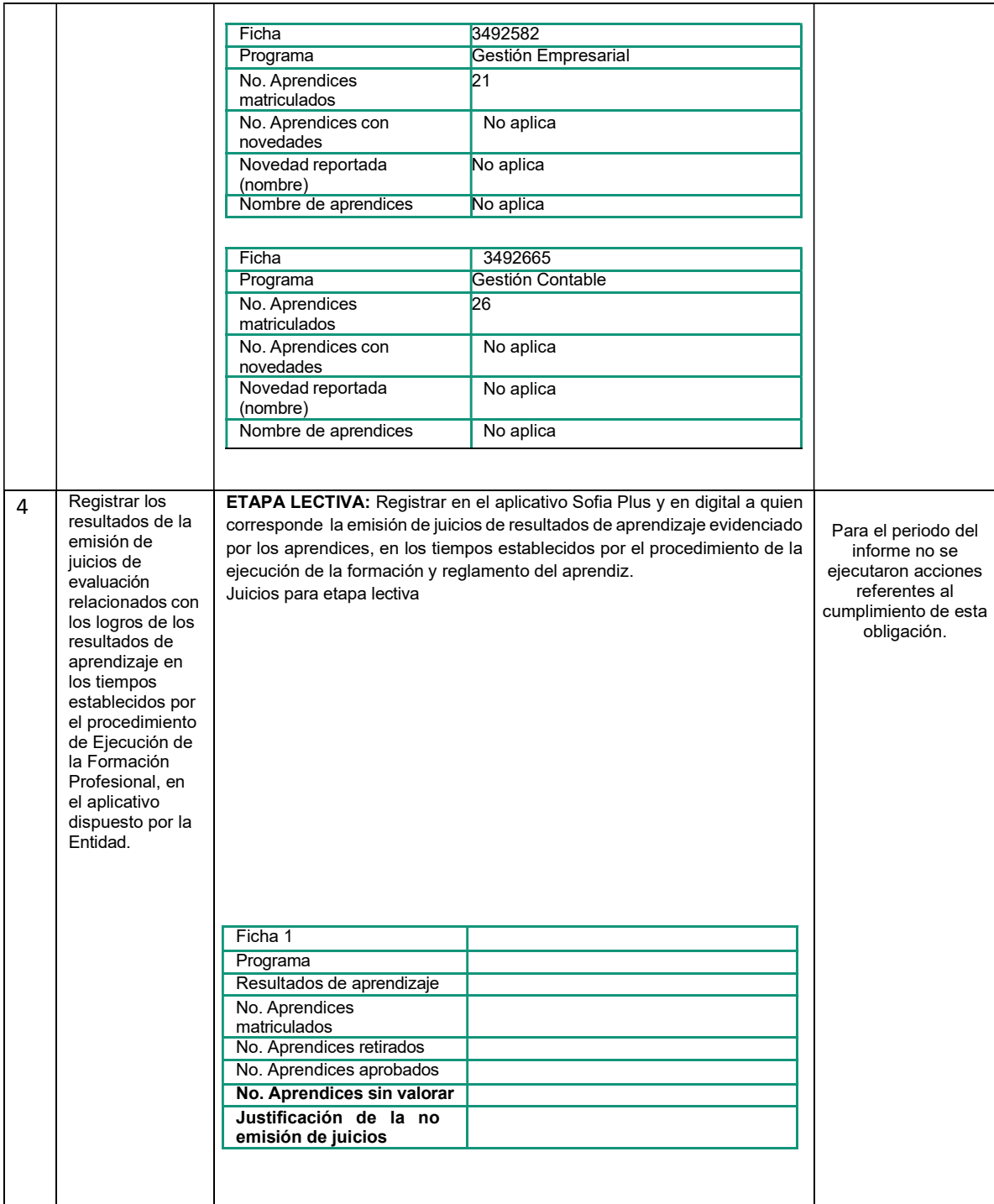
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la Programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3492582	Gestión Empresarial	Popayán	13 a 18 PM	10 H	
		3492665	Gestión Contable	Popayán	7 a 13 pm	12 H	
		3535985	Gestión Adm	Popayán	13 a18 PM	24 H	
		3535209	Cocina	Popayán	13 a19 Pm	35 H	
		3535862	Recursos humanos	Popayán	7 a13 Pm	18 H	
		3535717	Contabilización Operaciones C	Popayán	7 a13 Pm	18 H	
			Desarrollo curricular	Popayán	7 a 22 Pm	54	
TOTAL HORAS DEL MES					171 H		
2	Adelantar las gestiones necesarias para	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.					Guía de



la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las			aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo
	Ficha	3492582	
	Programa	Gestión empresarial	
	Proyecto	formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo con las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca.	

especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.	Actividad del proyecto		reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio considerando las condiciones medio ambientales y de seguridad y salud en el
	Fase del proyecto		Análisis
	Ficha	3535209	
	Programa	Cocina	
	Proyecto	Implementar estrategias que permitan solucionar problemas del sector productivo	
	Actividad del proyecto	Identificar situaciones que afecten el normal desarrollo de las relaciones en gestión humana	
	Fase del proyecto		Análisis
	Ficha	3535985	
	Programa	Gestión Administrativa	
	Proyecto	Propuesta de implementación de procesos de apoyo administrativo con oportunidad y calidad humana en los servicios de salud.	
	Actividad del proyecto	Reconocer el sistema de salud que se fundamenta en un aseguramiento público estatal y universal garantizando el derecho a proveer un servicio público esencial permitiendo un ágil acceso a los servicios.	
	Fase del proyecto		Análisis
	Ficha	3535862	
	Programa	Recursos Humanos	
	Proyecto	Implementación de estrategias metodológicas para procesos de gestión documental en las diferentes entidades.	
	Actividad del proyecto	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa	
	Fase del proyecto		Análisis
	Ficha	3535209	
	Programa	Cocina	
	Proyecto	Implementar estrategias que permitan solucionar problemas del sector productivo	
	Actividad del proyecto	Identificar situaciones que afecten el normal desarrollo de las relaciones en gestión humana	
	Fase del proyecto		Análisis
	Ficha	3535717	
	Programa	Contabilización de operaciones Comerciales	
	Proyecto	Reconocer factores contables de acuerdo con la normatividad.	
	Actividad del proyecto	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con la política.	
	Fase del proyecto		Análisis





		<table border="1"> <tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr> <tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr> </table>	Ficha 1		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar	2	Justificación de la no emisión de juicios								
Ficha 1																									
Programa																									
Resultados de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar	2																								
Justificación de la no emisión de juicios																									
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table border="1"> <tr> <th>FICHA</th><th>PROGRAM A</th><th>MUNICIPIO</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>Total horas mes</td><td> </td></tr> </table>	FICHA	PROGRAM A	MUNICIPIO	Cantidad de horas																			Total horas mes		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
FICHA	PROGRAM A	MUNICIPIO	Cantidad de horas																						
		Total horas mes																							

5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr><td>Proyecto 1.</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Proyecto 2.</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Proyecto n.</td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>Total horas mes</td><td> </td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	Reportar detalle de acciones realizadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.																				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	161026	Argelia	10/06/2026	13/06/2026
2	173326	Argelia	23/06/2026	26/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como Para el trámite de la cuenta, me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro., 9507423614 aportes en línea, junio de 2026.

Cordialmente,

José Manuel Castañeda Rotawisky
Contratista
C.C. 16.783.097

Recibí a satisfacción:

Fi

Firmado digitalmente
por LUIS CARLOS
MEJIA PERAFÁN

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9130304** del año 2026

Instructor



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.